

на оказание услуг по организации и проведению курса повышения квалификации

г. Видное, Московская область

«___» _____ 202 г.

ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Всероссийского научно-исследовательского института технологии консервирования – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН Самойлова Артёма Владимировича, действующего на основании Доверенности № 60-24/юр от «15» июля 2024 года, с одной стороны и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель принимает на себя обязательство в период действия Договора и на условиях, предусмотренных Договором, оказать услуги по организации и проведению курса повышения квалификации в интерактивном формате для _____ специалистов Заказчика (ФИО) по теме: « _____ » (Лицензия № Л035-00115-77/00097064 от 08 декабря 2017 года, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Получение лицензии по ссылке <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/0B0F0B0D-0A13-120F-0B0E-0A100E0B0D0B11130A0E/>)

(Программа курса на официальном сайте ВНИИТеК-филиал ФГБНУ «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М.Горбатова РАН» - <https://vniitek.ru/kpk/grafik-vebinarov/>).

Исполнитель имеет в своем распоряжении персонал, обладающий надлежащими знаниями и квалификацией в сфере выполнения работ, осуществляемых в рамках Договора.

Место проведения: РФ, Московская область, Ленинский городской округ, город Видное, ул. Школьная, д. 78

Даты проведения : с ____ по _____ 202 года.

Дата регистрации _____ 202 года. Время регистрации с 09-45 до 10-00 по Московскому времени.

Начало курса в 10-00 по Московскому времени.

Даты заочного самостоятельного изучения Курса: _____ 202 года

Дата обучения указывается на странице сайта ВНИИТеК-филиал ФГБНУ «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М.Горбатова РАН» (<https://vniitek.ru/kpk/grafik-vebinarov/>) с выбранной программой обучения. В случае, если в выбранной программе обучения указано иная дата и время обучения, чем в п.1.1 Договора, следует руководствоваться данными, указанными в Договоре.

Исполнитель имеет право отменить или перенести на другую дату выбранное обучение в силу болезни ведущих лекторов, отсутствия рентабельности и других причин. В этом случае Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика не позднее, чем за 48 часов до начала выбранного Учебного мероприятия. Заказчик имеет право вернуть средства, перечисленные за выбранное обучение, прислав письмо на возврат денежных средств, либо перенести свое обучение на другой срок, выбрав дату на странице курсов повышения квалификации <https://vniitek.ru/kpk/grafik-vebinarov/>). Возврат средств, перечисленных Заказчиком за выбранное обучение, осуществляется Исполнителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика официального письма на возврат денежных средств с указанием суммы и реквизитов для перечисления.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги, предусмотренные п. 1.1 Договора;
- обеспечить слушателей семинара учебно-методическими материалами по программе;
- выполнить в полном объеме все обязанности, предусмотренные Договором;
- по окончании обучения выдать слушателям Заказчика Сертификат установленного образца.

2.2. Исполнитель вправе привлекать для исполнения Договора или его части сторонние организации, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком в полном объеме, как за свои собственные.

2.3. Заказчик обязан:

- оплатить услуги Исполнителя в порядке и объеме, предусмотренном Договором;
- принять оказанные услуги, подписав Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания семинара;
- направить на обучение слушателей имеющих высшее, либо средне-специальное образование;
- обеспечить явку своих слушателей согласно поданного списка;
- организовать возможность транслирования видео семинара на своей базе (технические требования - компьютерное устройство с установленным браузером Google Chrome и отвечающим требованиям платформы Webinar.ru, монитор или проектор, устройство воспроизведения звука);
- на эл. почту a.kesian@fncps.ru передать телефоны всех лиц, ответственных за подключение со стороны Заказчика и количество точек подключения.

Для информации слушателям: Приложение №1 к Договору.

2.4. При исполнении Договора Стороны также обязуются оказывать друг другу консультативную и организационную помощь в целях наиболее эффективного обучения и исполнения условий настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 3.1 Стоимость услуг, указанных в п. 1.1. Договора составляет _____ рублей 00 коп. (_____ рублей 00 копеек). НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2. Статья 149 НК РФ. Заказчик осуществляет предоплату в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на основании выставленного счета.
- 3.2. Оплата услуг, предусмотренных Договором производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее трех дней до начала обучения.
- 3.3. Уменьшение количества слушателей по инициативе Заказчика на дату проведения семинара не снижает стоимости услуг, определенных Договором.
- 3.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним Актом сдачи-приемки услуг, подписываемым уполномоченными лицами Исполнителя и Заказчика при выполнении всех обязательств Сторонами по Договору, в том числе финансовых.
- 3.5. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг Заказчик обязан подписать его и направить подписанный экземпляр Исполнителю (скан Акта сдачи-приемки услуг - на эл. почту a.kesian@fneps.ru, оригинал - Почтой России заказным письмом или курьерской доставкой адресу: РФ, 142703, Московская область, Ленинский городской округ, город Видное, ул. Школьная, д. 78), № почтового отправления сообщить Исполнителю на электронную почту a.kesian@fneps.ru, либо в этот же срок направить Исполнителю письменный, мотивированный отказ от подписания Акт сдачи-приемки услуг.
- 3.6. В случае, если Исполнитель в срок указанный в п 3.5. Договора, не получит подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от его подписания, услуги будут считаться оказанными в надлежащем порядке, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате в соответствии с условиями Договора. Датой оказания услуг считается дата последнего дня проведения обучения при условии оплаты.
- 3.7. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней после выполнения передает Заказчику счет-фактуру (часть 3 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации) на электронную почту Заказчика. Оригинал счета – фактуры высылается Заказчику почтой.
- 3.8. Претензии в отношении исполнения Договора могут быть предъявлены Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания работ. В случае отсутствия претензий в установленный настоящим пунктом срок, Договор считается исполненным надлежащим образом в полном объеме, а соответствующий Акт сдачи-приемки – подписанным Заказчиком.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 202 г., а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.
- 4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по письменному соглашению.
- 4.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Исполнитель не несёт ответственности, если семинара не может быть проведен по вине Заказчика, в случае неявки, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 5.3. В случае если Заказчик направит на обучение слушателей, предоставивших недостоверные скан-копии документов об образовании и не имеющих высшее, либо средне-специальное образование, а Исполнитель обучит таких слушателей и выдаст им удостоверения о повышении квалификации, то Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю все подтвержденные убытки и штрафные санкции, связанные с неправильным начислением НДС и незаконной выдачей удостоверения о повышении квалификации.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Претензионный порядок досудебного урегулирования разногласий для сторон обязателен. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) рабочих дней.
- 5.5. В случае невозможности разрешения возникшего спора, разногласия или претензии путем переговоров, любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из Договора, или в связи с его исполнением, либо его нарушением, прекращением или недействительностью, будут переданы на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие, которых они не имеют возможности. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 2 месяцев, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
- 6.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств является документ, выданный уполномоченным на то органом.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство не разглашать (кроме случая наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона) без письменного согласия другой стороны

Для информации слушателям:

1. Когда будет направлена ссылка на подключение?

Ссылка на подключение, будет направлена Вам платформой МТС Линк не позднее чем за 12 часов до начала обучения.

2. Сколько слушателей сможет подключиться по одной ссылке?

Ссылки индивидуальные. По одной ссылке сможет подключиться только один слушатель.

3. Какое имя указывать при подключении к вебинару?

Допуск на вебинар осуществляется строго по имени слушателей, для которых будут изготавливаться документ о повышении квалификации.

4. В какое время подключаться к вебинару?

Время начала подключения к вебинару: 09-45 по Мск. Во избежание накладок, просим Вас подключиться к вебинару, до 09-45 по мск. Время начала тестирования платформы 10-00. Время начала обучения: 10-10 по Мск.

5. Как задавать вопросы лектору?

Вопросы пишите в чат. Лектор на них отвечает либо сразу, либо по окончании доклада.

6. Как работает платформа МТС линк?

Платформа МТС Линк работает в браузере или в собственном приложении. Рекомендуется использовать последние версии браузеров Яндекс или Google Chrome или приложения МТС Линк. Участвовать в обучении возможно с использованием Ваших мобильных устройств (смартфоны и планшеты) на операционных системах Android и IOS. Для этого нужно установить соответствующее приложение.

7. Как получить документ об обучении или повышении квалификации?

Документы отправляются почтой РФ, через 1-2 дня по окончании обучения.

8. Как получить копии презентаций, копии других материалов и просмотреть видеозапись?

Копии презентаций Вы получите через 1-2 рабочих дня по окончании обучения.

9. Что делать если за 12 часов до начала обучения мы ссылку на подключение не получили?

Скорее всего она ушла в спам, либо её заблокировали службы интернет безопасности Вашего предприятия. К сожалению, то же самое может произойти, когда мы сделаем рассылку презентаций и видеозаписи нашего учебного мероприятия. Для того, чтобы корректно прошла регистрация, а потом Вы гарантировано получили материалы обучения можно сделать следующее:

Вариант 1. Проверьте спам, и если приглашения там, то отметить их как "не спам", перейти по ним и зарегистрироваться.

Если ссылок там нет, попросите службы интернет безопасности Вашего предприятия добавить домен *webinar.ru* в список надежных узлов. И мы приглашения отправим еще раз.

Вариант 2. Замените корпоративную почту на личную и мы отправим для Вас ссылки туда.