

Ведущий инженер

Должностные обязанности:

1. Под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы участвует в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок.
2. Организует проведение различных испытаний и анализирует их результаты.
3. Организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ; соответствие разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники.
4. Обеспечивает соблюдение требований безопасного ведения работ при проведении исследований или экспериментов.
5. Принимает участие во внедрении разработанных технических решений и выполненных разработок.
6. Подготавливает обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта.
7. Принимает участие в выставках (пропаганда научно-технических достижений), в работе семинаров, конференций и дегустаций.
8. Принимает участие в подготовке публикаций, заявок на изобретения и открытия.
9. Подготавливает разделы отчётов о выполненной работе.
10. Может осуществлять руководство инженерами, участвующими в совместном проведении исследований или разработок.
11. Ведёт журналы и записи согласно установленной формы.
12. Принимает участие в выполнении вычислительных и графических работ, связанных с проводимыми научными исследованиями.
13. Осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции в рамках утверждённой научно-исследовательской темы.
14. Принимает участие в оформлении инструкций по эксплуатации приборов и оборудования лаборатории.
15. Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте.
16. Принимает участие в повышении квалификации сотрудников института.

Требования:

- **Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.**

- Коммуникабельность

- Целеустремленность, готовность постоянно обучаться и желание зарабатывать

От работодателя:

- Дружный коллектив.
- Поддержка и обучение в начале работы.
- Карьерный рост.
- График работы: 5/2 с 9.00 до 17.30.
- Заработная плата точно в срок, 2 раза в месяц.
- Полное соблюдение трудового законодательства РФ.
- Корпоративный фитнес